БАЗИЧНЕ ВЕШТИНЕ У ИНФОРМАТИЦИ



МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Мастер менаџмент у систему здравствене заштите

ПРВИ СЕМЕСТАР

школска 2026/2027.


ПРВА
ГОДИНА
СТУДИЈА
1
БЛОК
2

Предмет:

БАЗИЧНЕ ВЕШТИНЕ У ИНФОРМАТИЦИ

Предмет се вреднује са 6 ЕСПБ. Недељно има 5 часова активне наставе (3 часа предавања и 2 часа рада у малој групи).

НАСТАВНИЦИ:

РБ	Име и презиме	Email адреса	звање
1.	Небојша Здравковић	nzdravkovic@fmn.kg.ac.rs	Редовни професор
2.	Владислава Стојић	vladislava.stojic@fmn.kg.ac.rs	Доцент

СТРУКТУРА ПРЕДМЕТА:

Модул	**Назив модула**	**Недеља**	**Предавања**	**Рад у малој групи недељно**	**Наставник-руководилац модула**
1	Медицински подаци. Информационе и комуникационе технологије (ИКТ). Windows и Microsoft Office.	15	3	2	Небојша Здравковић
					Σ45+30=75

ОЦЕЊИВАЊЕ:

АКТИВНОСТ У ТОКУ НАСТАВЕ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА: На овај начин студент може да стекне до 50 поена и то тако што након сваке недеље наставе ради задатке.

ИСПИТ: На овај начин студент може да стекне до 50 поена и то тако што добије три задатка из информатике од којих два задатка носе по 20 поена, а један 10 поена.

МОДУЛ		**МАКСИМАЛНО ПОЕНА**		
		активност у току наставе и практична настава	**завршни тест**	**Σ**
1	Информатика	50	50	
	Σ	**50**	**50**	**100**

Завршна оцена се формира на следећи начин:

Да би студент положио предмет мора да стекне минимум 51 поен.

Да би студент стекао услов за излазак на испит, треба у оквиру предиспитних обавеза да стекне минимално 26 поена (50%+1).

Да би студент положио испит, треба на испиту да стекне минимално 26 поена (50%+1).

број освојених поена	**оцена**
0 - 50	**5**
51– 60	**6**
61– 70	**7**
71– 80	**8**
81– 90	**9**
91– 100	**10**

ЛИТЕРАТУРА:

назив уџбеника	аутори	издавач	библиотека
Информатичке методе у биомедицинским истраживањима	Небојша Здравковић	Медицински факултет Универзитета у Крагујевцу, (ИСБН: 978-86-7760-062-4), 2011.	Има
Windows 10 Корак по корак	Joan Lambert, Steve Lambert	CET, Београд, 2016.	Има
Microsoft Office 2007 библија	John Walkenbach, Herb Tyson, Faithe Wempen, Cary N. Prague, Michael R. Groh, Peter G. Aitken, Lisa A. Bucki	Микро Књига, Београд, 2015.	Има

Сва предавања и материјал за рад у малој групи налазе се на сајту Факултета медицинских наука:www.medf.kg.ac.rs

ПРОГРАМ:

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 1 (ПРВА НЕДЕЉА):

УВОД У РАЧУНАРЕ	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• Рачунари и уређаји. • Делови рачунара. • Укључивање и искључивање рачунара.	• Хардвер. • Основне карактеристике. • Начин коришћења. • ИКТ.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 2 (ДРУГА НЕДЕЉА):

УВОД У РАЧУНАРЕ	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• Софтвер. • Мрежа. • Сигурност. • Употреба ИТ-а у свакодневном животу. • Ауторска права и закон.	• Софтвер и лиценцирање. • Концепт мреже и приступ. • Заштита података и уређаја. • Злонамерни програми. • Еколошки и здравствени аспекти коришћења рачунара. Ауторска права.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 3 (ТРЕЋА НЕДЕЉА):

WINDOWS 10	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• Основе оперативног система Windows. • Радна површина. • Иконе. • Подешавања.	• Инсталација оперативног система Windows. • Радна површина и иконе. • Коришћење прозора. • Алатке и подешавања.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 4 (ЧЕТВРТА НЕДЕЉА):

WINDOWS 10	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• Основе оперативног система Windows. • Излази. • Управљање фајловима	• Рад под оперативним системом Windows. • Рад са текстом. Штампање. • Представљање и организовање фајлова и фолдера. • Складиштење и компресија фајлова.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 5 (ПЕТА НЕДЕЉА):

MICROSOFT WORD	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• Коришћење апликације Microsoft Word. • Креирање докумената. • Форматирање. • Објекти.	• Покретање програма. • Упознавање са радним окружењем. • Рад са документима. • Повећање продуктивности. • Унос текста, селекција и исправљање. • Текст, параграфи и стилови. • Креирање и форматирање табеле, графички објекти.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 6 (ШЕСТА НЕДЕЉА):

MICROSOFT WORD	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• Коришћење апликације Microsoft Word. • Референцирање. • Повећање продуктивности. • Колаборативно сарађивање. • Припрема за штампање.	• Натписи, фусноте и ендноте, цитати и библиографија, референце табела и индекса, обележивачи и унакрсно референцирање. • Коришћење поља, форме, шаблони, циркуларно писмо (mail merge), повезивање, уграђивање, аутоматизација • Праћење и преглед, сигурност. • Секције, подешавање докумената, провера правописа, речници. • Подешавање и припрема за штампу, штампање.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 7 (СЕДМА НЕДЕЉА):

MICROSOFT EXCEL	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• Коришћење апликације Microsoft Excel. • Ћелије. • Управљање радним листовима. • Формуле и функције.	• Рад у апликацији за табеларне калкулације. • Повећање продуктивности, унос и избир. • Мењање и сортирање, копирање пренос, брисање, редови и колоне. • Радни листови. • Аритметичке функције и формуле.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 8 (ОСМА НЕДЕЉА):

MICROSOFT EXCEL	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• Коришћење апликације Microsoft Excel. • Форматирање. • Графикони. • Припрема за штампу.	• Бројеви/датуми, садржај, поравнање и ефекти за границе. • Креирање и модификовање графикона. • Подешавање и провера штампања, штампање.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 9 (ДЕВЕТА НЕДЕЉА):

MICROSOFT POWER POINT	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• Коришћење апликације Microsoft PowerPoint. • Припрема презентација. • Текст. • Графикони. • Графички објекти. • Излази (outputs).	• Покретање програма. • Рад са презентацијама, повећање продуктивности. • Преглед презентације, слајдови и мастер слајдови. • Рад са текстом, форматирање текста, табеле. • Коришћење и организовање графикона. • Убацивање, модификација и цртање графичких објеката. • Припрема, провера и испорука.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 10 (ДЕСЕТА НЕДЕЉА):

MICROSOFT POWER POINT	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• Коришћење апликације Microsoft PowerPoint. • Планирање презентација • Мастер слајдови и шаблони. • Мултимедија.	• Израда презентација. • Публика и окружење, дизајн, садржај и изглед. • Мастер слајдови и шаблони. • Аудио/видео и анимације.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 11 (ЈЕДАНЕСТА НЕДЕЉА):

ЕЛЕКТРОНСКА ТРГОВИНА	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• Развој електронске трговине. • Почетак и развој електронске трговине у Србији. • Предности е-пословања.	• eBay. • Amazon.com. • AliExpress. • Електронска трговина у Србији.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 12 (ДВАНАЕСТА НЕДЕЉА):

ИНТЕРНЕТ	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• Веб. • Веб претраживање. • Е-пошта. • Коришћење е-маила. Gmail.	• Коришћење веб претраживача. • Алати и подешавања. • Маркери (bookmarks). • Резултати интернет претраживања. • Отварање налога за Е-пошту. • Концепти, слање и примање е-маил порука. • Организовање е-маилова, унос фајлова и фолдера.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 13 (ТРИНАЕСТА НЕДЕЉА):

ИНТЕРНЕТ	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• Концепти веб претраживања. • Информације на Интернету. • Вируси. • Концепти комуникације.	• Кључни концепти, сигурност и безбедност. • Претрага и критична процена. • Ауторска права и заштита података, • Антивирус програми. • Онлајн заједнице и алати за комуникацију.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 14 (ЧЕТРНАЕСТА НЕДЕЉА):

МЕДИЦИНСКЕ БАЗЕ ПОДАТАКА	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• PubMed. • Медицински часописи на Интернету. • Телемедицина.	• Претраживање медицинске базе података PubMed. • Проналажење стручних и научних радова и часописа на Интернету.

НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА 15 (ПЕТНАЕСТА НЕДЕЉА):

ЗДРАВСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ	
предавања 3 часа	вежбе 2 часа
• Здравствени информациони систем.	• Пример коришћења ЗИС-а у здравственој установи.

РАСПОРЕД ПРЕДАВАЊА



РАСПОРЕД ВЕЖБИ

